CICR

Nous cherchons

Un.e Comptable

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations des violences. Il veille également à la promotion du droit international humanitaire et des principes du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

En vue de renforcer son équipe **Administration et Finances** pour sa sous-délégation de **Goma**, le CICR souhaite recruter **un.e Comptable 2 (Grade B2)** pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement. La date souhaitée de début pour le(la) candidat(e) qui sera sélectionné(e) est le 23 août 2024.

Responsabilités et tâches principales

Le/La comptable 2 établit, rapproche et analyse les documents comptables et les rapports financiers de la sous-délégation. Il/Elle :

- Enregistre dans le système IRIS les écritures comptables de la sous-délégation en se rassurant de la conformité au plan comptable, budget et autres règles internes d'imputation.
- Traite les paiements du bureau de Beni dans le module approprié pour assurer la clôture des bons de commandes (PO) ainsi que les autres comptes de bilan associés.
- Participe aux réconciliations mensuelles, trimestrielles et annuelles des comptes de bilan, en explique les soldes et propose des écritures d'ajustement.
- Participe activement aux clôtures comptables, à l'archivage des pièces et se rassure de leur complétude et exactitude en vue de consultation ultérieure.
- Vérifie et valide les pièces comptables en fonction de ses limites.
- Vérifie les informations comptables (numéro de comptes, codes analytiques, les signatures appropriées, etc.) avant chaque saisie dans IRIS.
- Effectue les réconciliations bancaires et est en mesure d'expliquer le solde du compte.
- Se rassure du respect des procédures et des règles de compétences financières.
- Prépare les drafts (brouillons) relatifs aux commentaires des auditeurs dans les délais impartis et les soumet au supérieur hiérarchique.
- Propose des écritures d'ajustement et de redressement à titre de correction aux erreurs constatées.
- Remplace la caissière et est en mesure de reprendre toutes ses taches.

Profil et qualités requises

- Minimum un diplôme de Graduat (BAC+3) en Comptabilité, Finances, Economie ou autres domaines similaires.
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire.
- Une expérience en organisation internationale constituerait un avantage.
- Bonne maitrise des principes de la comptabilité à partie double et d'engagements.

CICR

- Bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Bonnes connaissances de l'anglais écrit et parlé souhaitée.
- Connaissance souhaitée du swahili.
- Bonnes connaissances des outils informatiques, notamment des logiciels de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), plateformes de messagerie (Outlook, Microsoft Teams).
- Bonnes connaissances des logiciels comptables/système ERP.
- Affinité pour le travail avec les chiffres et les analyses.
- Intègre dans toutes ses activités.
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Aptitude à traiter des informations confidentielles.
- Sens de l'organisation, de responsabilité, de la rigueur et de la méthode.
- Flexible, disponible et apte à gérer le stress.

Comment postuler :

Complétez le formulaire au plus tard le **10 juillet 2024 avant 17h00** sur le lien FORMULAIRE DE RECRUTEMENT 2024-06/05-COMPTA GOM ou en utilisant **le code bar** avec votre smartphone.

NB :

- Les candidat.e.s qui ne compléteront pas le formulaire dont le lien ci-dessus ne seront pas consideré.e.s.
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- Et si vous êtes présélectionné.e pour l'étape suivante, vous serez recontacté.e par email par notre équipe RH à qui vous devrez envoyer dans les 72 heures votre cv et lettre de motivation pour la suite du processus selon les indications.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Les candidatures de personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.
- Le CICR n'exige de fonds pendant et ni après le processus de recrutement.
- Ce processus de recrutement servira également à alimenter le pool métier (réserve) des Comptables pour les besoins futurs au sein de la Délégation en RDC, pour une validité de 12 mois.

Fait à Kinshasa, le 26/06/2024.

Département des Ressources Humaines
Comité international de la Croix-Rouge - RDC